

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России

от 22.04.2026 № 847-КО

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о производственно-техническом отделе управления капитального  
строительства, капитального ремонта и эксплуатации зданий и сооружений  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Волгоградский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации



## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основные цели, задачи и функции Отдела.....	4
3. Штатная численность, структура и организация работы.....	5
4. Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.....	8
5. Заключительные положения.....	8



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, задачи, функции, структуру, организацию работы и взаимодействия производственно-технического отдела управления капитального строительства, капитального ремонта и эксплуатации зданий и сооружений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее, соответственно, – Положение, Отдел, ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется следующими нормативными актами:

Конституцией Российской Федерации;

Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, строительными нормами и правилами (СНиП), ГОСТами, техническими регламентами;

Гражданским Кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

уставом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.06.2016 № 396 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации»;

иными нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и настоящим Положением.

1.3. Отдел создается, реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

Курирование деятельности Отдела осуществляется начальником управления капитального строительства, капитального ремонта и эксплуатации зданий и сооружений ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее – УКС, КР и ЭЗС).

1.4. Полное наименование: производственно-технический отдел управления капитального строительства, капитального ремонта и эксплуатации зданий и сооружений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Сокращенное наименование: ПТО УКС, КР и ЭЗС или ПТО.

1.5. Местонахождение: 400066, Волгоград, площадь Павших Борцов, зд.1



1.6. Отдел вправе иметь эмблему в соответствии с брендбуком и другие средства индивидуализации с указанием наименования ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.7. Закрепление за Отделом помещений и иного имущества, необходимого для выполнения установленных в настоящем Положении целей, функций и видов деятельности, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и распорядительными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.8. Имущество Отдела находится на балансе ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и закрепляется за материально-ответственным лицом Отдела или УКС, КР и ЭЗС.

## **2. Основные цели, задачи и функции Отдела**

2.1. Основными целями деятельности Отдела являются:

2.1.1. обеспечение высокого качества, эффективности и соответствия нормативным требованиям строительных, ремонтных и монтажных работ, проводимых на объектах ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

2.1.2. своевременная и качественная подготовка технической документации для осуществления производственной деятельности Управления.

2.2. Основными задачами деятельности Отдела являются:

2.2.1. организация подготовки и проверки проектно-сметной документации;

2.2.2. осуществление технического надзора за выполнением строительно-монтажных и ремонтных работ;

2.2.3. контроль соответствия объемов, стоимости и качества выполненных работ утвержденной проектной документации;

2.2.4. ведение технической и исполнительной документации по объектам строительства и ремонта;

2.2.5. участие в приемке выполненных работ и подготовке объектов к вводу в эксплуатацию.

2.3. В соответствии с целями и задачами, на Отдел возлагается выполнение следующих функций:

2.3.1. разработка и подготовка технических заданий на проектирование объектов капитального строительства и ремонта;

2.3.2. проверка проектно-сметной документации, поступающей от проектных и подрядных организаций, на соответствие техническим регламентам, СНиП, ГОСТам и заданию на проектирование;

2.3.3. составление и проверка сметной документации (локальных и объектных смет), ведомостей объемов работ, дефектных актов;

2.3.4. подготовка заключений о достоверности определения сметной стоимости строительства и ремонтных работ;

2.3.5. согласование проектных решений, изменений в проектной документации в установленном порядке;



2.3.6. осуществление технического надзора за выполнением строительно-монтажных, ремонтно-строительных и пусконаладочных работ на объектах ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

2.3.7. контроль за соответствием используемых материалов, изделий и конструкций требованиям проектной документации, ГОСТов и технических условий;

2.3.8. проверка объемов и качества выполненных работ, скрытых работ, составление соответствующих актов освидетельствования;

2.3.9. контроль за соблюдением подрядными организациями сроков выполнения работ, графиков производства работ;

2.3.10. участие в работе комиссий по приемке выполненных работ, объектов в эксплуатацию;

2.3.11. ведение учета объемов выполненных и оплаченных работ.

2.3.12. ведение технической и исполнительной документации на объектах строительства и ремонта (журналы работ, акты, исполнительные схемы);

2.3.13. подготовка материалов для составления претензий подрядным организациям при выявлении нарушений или дефектов;

2.3.14. участие в инвентаризации объектов строительства, подготовка данных для отчетности;

2.3.15. взаимодействие с проектными, экспертными и надзорными органами по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

### **3. Штатная численность, структура и организация работы**

3.1. Структура Отдела утверждается приказом ректора. Штатная численность Отдела утверждается приказом ректора или первого проректора.

3.2. Содержание, регламентацию работы работников Отдела определяют локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, а также трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы работников Отдела.

3.3. Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, назначаемый в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке на должность приказом ректора. Начальник Отдела находится в непосредственном подчинении начальника УКС, КР и ЭЗС.

3.4. Начальник Отдела:

3.4.1. осуществляет непосредственное руководство Отделом, организует текущее и перспективное планирование деятельности Отдела с учетом задач и функций, определенных настоящим Положением, издает необходимые распоряжения и поручения, контролирует их исполнение;

3.4.2. обеспечивает в деятельности Отдела соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, выполнение приказов и поручений ректора, и решений ученого совета;



3.4.3. распределяет текущую работу среди работников Отдела в соответствии со сроками исполнения, подотчетностью и текущей нагрузкой;

3.4.4. обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России по вопросам деятельности Отдела;

3.4.5. организует работу по разработке локальных нормативных актов по вопросам деятельности Отдела;

3.4.6. принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для работников Отдела, вносит предложения по их улучшению;

3.4.7. готовит предложения:

по структуре и штатной численности Отдела;

о назначении на должность и освобождении от должности работников, по установлению размеров премий, материальной помощи и иных выплат, надбавок к должностным окладам;

о поощрении работников Отдела и применении к ним мер дисциплинарного воздействия, их профессиональной подготовке и повышению квалификации;

о командировании работников Отдела;

о графике отпусков работников Отдела;

3.4.8. организует и проводит совещания и иные мероприятия по вопросам, связанным с деятельностью Отдела;

3.4.9. обеспечивает учет рабочего времени работников Отдела и своевременную передачу табеля учета рабочего времени в управление бухгалтерского учета и финансового контроля;

3.4.10. готовит отчет о работе Отдела, обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации Отдела;

3.4.11. своевременно доводит до сведения работников Отдела содержание локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, изменений к ним, а также обеспечивает исполнение работниками Отдела требований правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, локальных нормативных актов, заданий и поручений руководства ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, контролирует их исполнение;

3.4.12. осуществляет организацию финансового и материально-технического обеспечения деятельности Отдела, осуществляет работу по обеспечению сохранности материальных ценностей, закрепленных за Отделом;

3.4.13. соблюдает устав ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

3.4.14. обеспечивает в деятельности Отдела сохранность и конфиденциальность информации и сведений, содержащихся и образующихся в документах Отдела, в том числе персональных данных работников ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и иных лиц;



3.4.15. обеспечивает соблюдение требований антикоррупционного законодательства в деятельности Отдела;

3.4.16. обеспечивает ведение делопроизводства в Отделе в установленном в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России порядке;

3.4.17. выполняет иные обязанности и осуществляет другие полномочия в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, настоящим Положением и должностной инструкцией.

3.5. Начальник Отделом вправе:

3.5.1. требовать от работников Отдела выполнения их должностных обязанностей в полном объеме и на высоком качественном уровне, определенных их должностными инструкциями и трудовым договором;

3.5.2. требовать от работников Отдела соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, устава ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, Правил внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, правил пожарной безопасности, правил дорожного движения, правил эксплуатации транспортных средств, правил прохождения медицинских осмотров работниками Отдела, выполнения решений и приказов руководства ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, иных локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

3.5.3. в установленном порядке обжаловать приказы и распоряжения руководства ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

3.5.4. запрашивать и получать в структурных подразделениях ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России необходимые материалы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

3.5.5. направлять в структурные подразделения ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России материалы информационного и рекомендательного характера по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

3.5.6. вносить предложения по совершенствованию деятельности Отдела.

3.6. Обязанности работников Отдела закрепляются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Работники Отдела несут ответственность за ненадлежащее выполнение, а также неисполнение своих трудовых обязанностей, а также задач и функций Отдела в соответствии со своими трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими действующими локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, – в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. В период отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет работник ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, назначаемый в установленном порядке.



#### **4. Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России**

4.1. Порядок взаимодействия Отдела с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России определяется настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения утверждаются приказом ректора на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

5.2. Решение о реорганизации или ликвидации Отдела принимается ученым советом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и оформляется приказом ректора.

5.3. В случае реорганизации Отдела все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

5.4. В случае ликвидации Отдела все имущество, закрепленное за ним, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

